

LEBENS LAUF

Claudia Hummel

Musterstraße 15
80788 München
Mobil: 0176 - 123456789
E-Mail: chummel@emailprovider.com

Persönliche Informationen

Geburtsdatum: 23.11.1987 in München
Familienstand: ledig

Berufstätigkeit

Seit Feb. 2014 **Marketinggesamtverantwortliche für drei Filialen / Personalwesen, Autohaus Huber GmbH, München**

- Regelmäßiges Reporting an die Geschäftsleitung
- Einleitung und Steuerung von personalwirtschaftlichen Aktivitäten
- Planung und Definition von Leistungsmaßstäben
- Gestaltung und Durchführung von Anreizsystemen für Mitarbeiter
- Prüfung und Monitoring von Kennzahlen der Personalplanung
- Planung, Organisation und Koordination aller Marketing-Aktivitäten
- Erstellung eines jährlichen/quartalsmäßigen Marketingplans über die Bereiche Vertrieb & Aftersales in Kombination mit Budgetplanung und -überwachung in Abstimmung mit der Geschäftsleitung
- Enge Abstimmung mit dem Hersteller; Bindeglied zwischen Hersteller und Geschäftsleitung in den Bereichen Vertrieb und Ford Service Organisation; Ansprechpartner von Gebiets- und Marketingleitern des Herstellers
- Innerbetriebliche Kommunikation der eingesetzten Kampagne / Maßnahmen
- Abstimmung mit Abteilungsleitern und Standortverantwortlichen
- Zusammenarbeit mit / Beauftragung von Dienstleistern und Agenturen
- Planung und Umsetzung von gezielten Marketing- und Kundenbindungsaktionen
- Erarbeiten von standortindividuellen Werbekonzepten
- Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Events und Messen
- Aufbau und Umsetzung einer Online Marketing Strategie
- Durchführung von innerbetrieblichen Projekten

Seit Dez. 2014

Ausbildungsbeauftragte, Autohaus Huber GmbH, München

- Führen von Bewerbungsgesprächen
- Mitwirken beim Abschluss von Ausbildungsverträge mit neuen Auszubildenden
- Erstellen von betrieblichen Ausbildungsplänen in Anlehnung an die sachliche und zeitliche Gliederung in Ausbildungsordnungen und Rahmenplänen
- Formelle und inhaltliche Kontrolle der Berichtshefte
- Bewerten der Leistungen und Lernfortschritte der Auszubildenden
- Verhalten beurteilen sowie erforderliche Maßnahmen zur Sicherung des Ausbildungserfolges konzipieren
- Ausbildungsdokumentation führen

Aug. 2008 -

Vertriebsassistentin, Auto-König Maximiliansplatz GmbH, Anzing

März 2009

- Telefonische und persönliche Kundenbetreuung
- Angebotserstellung
- Auftragsabwicklung und -nachbearbeitung
- Akquisition
- Verantwortung für das administrative Tagesgeschäft
- Preisfeststellungen und wöchentliche Überarbeitung der internen Produktlisten und des Onlineauftritts
- Datenauswertung und -aufbereitung

Berufsausbildung

Sep. 2006 -

Ausbildung zur Automobilkauffrau, Auto-König München GmbH, Anzing

Juli 2009

Alle anfallenden Arbeiten in folgenden Abteilungen:

- Telefonzentrale, Empfang, Kasse
- Buchhaltung – Finanzwesen (Mahn- und Klagewesen, Kostenrechnung, Betriebs- und Branchen Kennzahlen, Betriebsorganisation, Statistik)
- Personalwirtschaft
- Vertrieb (Vertriebsbeziehungen, Einkauf und Beschaffung, Marketing)
- Verkauf (Kundenbetreuung vor, während und nach dem Fahrzeugkauf, Finanzdienstleistungen, Versicherungen, Garantieleistungen)
- Technischer Kundendienst
- Teile und Zubehör

Praktika & Werkstudententätigkeit

- April 2010 - **Werkstudententätigkeit, Autohaus Huber GmbH, München**
- Feb. 2014
- Konzept- und Layout-Vorschläge für die neue Homepage
 - Erstellung, Gestaltung und Pflege der Website
 - Organisation und Durchführung von Messen und Events
 - Grafische Gestaltung und Neuausrichtung der firmeneigenen CI
 - Erstellung, Gestaltung von Anzeigen und Flyern
 - Weitere anfallende Arbeiten im Bereich Marketing
- April 2009 - **Praktikum, Constantin Entertainment GmbH, Ismaning**
- Sep. 2009
- Locationrecherche
 - Pflege der Location Datenbank
 - Redaktionelle Locationpräsentation
 - Mithilfe selbstrealisierter Mini-DV
 - Übergabe der Vertragsmodalitäten an die Aufnahmeleitung und Produktionsassistenten
 - Informationsweitergabe über Medienkooperationen mit Locationbetreuung bei aufwendigen Motiven
 - Nachbetreuung der Motive
- März 2005 - **Praktikum, BMW Group, München**
- Juli 2005
- Erstellung einer internen Telefonliste auf Basis HTML für die Abteilungshomepage
 - Ermittlung aller von FR-43 verantworteten Anwendungssysteme, Verfassung einer Kurzbeschreibung inkl. Ansprechpartner mit Hilfe der Interviewtechnik. Bereitstellung dieser Informationen auf der Abteilungshomepage auf Basis von HTML
 - Vorbereitung der Hauptversammlung (HV) und Unterstützung bei der Anwenderschulung
 - Installation und Test des Betriebssystems XP, Microsoft Office und der Anwendungssoftware „HV-Expertensystem“
 - Aktualisierung der HV-Dokumentation
 - Während der HV, Betreuung der Anwender und Monitoring des PC-Netzwerkes
- Sep. 2004 - **Praktikum, Gemeinde Hörlkofen**
- März 2005
- Alle anfallende administrativen Aufgaben in der Abteilung „Bauamt“

Studium

Sep. 2009 - Bachelor of Arts, Fachhochschule für angewandtes Management, Erding
Feb. 2014

Schulbildung

2004-2006 Dr.-Herbert-Weinberger-Schule, Staatliche Fachoberschule, Erding
Fachrichtung: Wirtschaft
2000-2004 Lena-Christ-Realschule, Markt Schwaben
1998-2000 Franz-Marc-Gymnasium, Markt Schwaben
1994-1998 Grundschule Markt Schwaben

Sonstige Kenntnisse

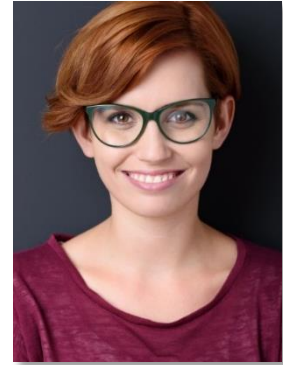
Fremdsprache: Englisch
EDV: MS-Office, HTML, SQL, SAP, ODIC24, DRACAR+, ECAT, AUTOSYS
Führerschein: Klasse B
Kurse: Online-Recht (Akademie Autohaus Online)
Internetrecht und Online-Handel (IHK München)
Wettbewerbsrecht und Datenschutz (KFZ-Innung München-Oberbayern)

Mitgliedschaften & Interessen

Interessengemeinschaft Schwabener Moos, Initiatorin und Mitglied
Entwicklung und Durchführung eines Konzepts für Umwelt- und Tierschutz im
Konsens mit Naherholung in Kooperation mit dem Landratsamtes Ebersberg und der
Gemeinde Markt Schwaben

KOMPETENZPROFIL

CLAUDIA HUMMEL



Wohnort
Geboren
Mobil
E-Mail

Musterstraße 15, 80788 München
23.11.1987 in München, Deutschland
0176-123456789
chummelr@emailprovideril.com

BERUFSERFAHRUNG

**Februar 2014 bis
Heute**

Entire Marketing Specialist (Vollzeit)

Autohaus Huber GmbH, Dealership Marketing Management, München

- Strategische Verantwortung für alle Performance-Marketing-Kanäle
- Koordination von Veranstaltungen und Messen
- Entwicklung, Planung, Durchführung und Optimierung crossmedialer Kampagnen
- Steuerung und Koordination externer Agenturen und Dienstleister
- Konzeption von Newslettern und Marketing-Kampagnen
- Analyse von Kundenpotentialen im Social Media-Bereich
- Erfolgskontrolle aller Marketingaktivitäten, Aufbereitung und Analyse relevanter Kennzahlen
- Projekt- und Budgetplanung
- Enge Zusammenarbeit mit dem Sales Team im Hinblick auf Leadgenerierung und Steigerung der Conversion Rate
- Ausbildungskordinator und –mentor

**April 2010 bis
Januar 2014**

Werkstudentin im Bereich Marketing Management & Communications (Teilzeit)

Autohaus Huber GmbH, Dealership Marketing Management, München

- Auswertung von Marketing-Aktivitäten und Reporting der Website Performance
- Selbständige Erstellung von Präsentationen und Marketingmaterialien
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Messen
- Konzepterstellung zur Neuausrichtung und gleichzeitiger Optimierung der Website
- Grafische Gestaltung und Realisierung der neuen Firmen CI
- Verfassen von zielgruppenspezifischen Werbetexten

**September 2009 bis
Januar 2014**

Betriebswirtschaft (B.A.) mit Schwerpunkt Medienmanagement (Vollzeit)

Fachhochschule für angewandtes Management, Erding

**April 2009 bis
August 2009**

Praktikantin im Bereich Filmproduktion

Constantin Entertainment GmbH, Location Management, Ismaning

**August 2008 bis
März 2009**

Vertriebsassistentin (Vollzeit)

Auto-König Maximiliansplatz GmbH, Sales Department, Anzing

- Administration und Organisation (Workshops, Meetings, Konferenzen)
- Aufbereitung von Entscheidungsunterlagen
- Bearbeitung von Anfragen und Reklamationen nationaler / internationaler Kunden, Servicestellen und Unterlieferanten
- Unterstützung bei der Vertragsgestaltung und Ausarbeitung
- Auftragsverwaltung sowie Überprüfung und Nachbearbeitung von Bestellungen

**September 2006 bis
Juli 2008**

Berufsausbildung zur Automobilkauffrau (Vollzeit)

Auto-König München GmbH, Aus- und Weiterbildung, Anzing

**März 2005 bis
Juli 2005**

Schülerpraktikantin im Bereich IT
BMW AG, Non SAP-Applikationsbetrieb, München

**September 2004 bis
Februar 2005**

Schülerpraktikantin im Bereich Verwaltung
Gemeinde Hörlkofen, Bauamt, Hörlkofen

SCHULBILDUNG

**September 2004 bis
August 2006**

Staatliche Fach- und Berufsoberschule, Erding
Fachrichtung: Wirtschaft

**März 2000 bis
Oktober 2004**

Lena-Christ-Realschule, Markt Schwaben
Fachrichtung: Wirtschaft

**September 1998 bis
Februar 2000**

Franz-Marc-Gymnasium, Markt Schwaben

**September 1994 bis
Oktober 1998**

Grundschule, Markt Schwaben

SPRACHEN

- Deutsch (Muttersprache)
- Englisch (Verhandlungssicher)

EDV KENNTNISSE

- Microsoft Office (PPT, Word, Excel)
- HTML

SEMINARE

- Online Recht
- Internetrecht und Online Handel
- Wettbewerbsrecht und Datenschutz

TOP 5 STÄRKEN

- Kreativ
- Leistungsorientiert
- Kommunikativ
- Entscheidungsfreudig
- Kundenorientiert

München, 17.11.2015